

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Współpraca – Integracja – Pomoc"

realizowanym przez Gminę Miejską Legionowo i Ośrodek Pomocy Społecznej w Legionowie w partnerstwie z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie "Współpraca – Integracja – Pomoc".

### **DEFINICJE:**

Projekt – przedsięwzięcie pt. „Współpraca – Integracja - Pomoc”, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Oś Priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Poddziałanie 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych” realizowane w ramach umowy o dofinansowanie podpisanej z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Organizator – Gmina Miejska Legionowo, Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych w Urzędzie Miasta Legionowo (Lider) oraz Partner Projektu: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego.

Punkt Przyjmowania Zgłoszeń:

1) Urząd Miasta Legionowo, ul. Piłsudskiego 41, pok. nr 323, czynny poniedziałek-piątek w godzinach 10.00-15.00

### **Definicje**

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1076, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 138, z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego).

**Osoba o znacznym stopniu niepełnosprawności** – zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1076, z późn. zm.), osoba z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolna do pracy albo zdolna do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej i wymagająca, w celu pełnienia ról społecznych, stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.

**Osoba o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności** - zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1076, z późn. zm.), osoba z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolna do pracy albo zdolna do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej lub wymagająca czasowej albo częściowej pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych.



## Stopień niepełnosprawności określa się na podstawie przedłożonych orzeczeń.

**Osoba zależna** - oznacza osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w projekcie lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

**Osoba niesamodzielna** – oznacza osobę, u której stwierdzono konieczność stałej albo długotrwałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu.

**Osoba z zaburzeniami psychicznymi** – to osoba chora psychicznie (wykazująca zaburzenia psychiatryczne), upośledzona umysłowo lub wykazująca inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym – art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

**Kandydat/Kandydatka (dalej kandydat)** – osoba niepełnosprawna lub/i niesamodzielna oraz opiekun faktyczny powyższej osoby, która złożyła dokumenty rekrutacyjne w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń.

**Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik)** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumenty wymienione w § 4 ust. 11.

**Biuro Projektu** – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu ul. Piłsudskiego 41, pok. nr 3.21, 05-120 Legionowo, tel 22 766 40 73, e-mail: [epernak-kozlowska@um.legionowo.pl](mailto:epernak-kozlowska@um.legionowo.pl) i [boguslawa.jakobiak@um.legionowo.pl](mailto:boguslawa.jakobiak@um.legionowo.pl) godziny otwarcia: 8:00 – 16:00.

**Dokumenty rekrutacyjne** – formularz zgłoszeniowy.

**Formularz zgłoszeniowy** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).

**Oświadczenie uczestnika projektu** – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu).

**Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – deklaracja podpisywana przez Uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu).

**Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

**Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu braku miejsc.

**Komisja kwalifikacyjna** – komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.



## PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020

### § 1.

#### Cel projektu

Wzrost integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym: 80 osób (50K i 30M) mieszkańców gm. Legionowo, którzy są osobami niepełnosprawnymi (ON) lub/i niesamodzielnymi (ONS) – 20 osób (10 K i 10 M) oraz do opiekunów faktycznych powyższej grupy – 60 os ob (40 K i 20 M) w okresie 03.09.2018-31.08.2020 poprzez zwiększenie dostępności do społecznych usług wsparcia rodziny.

### § 2.

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie "Współpraca – Integracja – Pomoc".
2. Projekt jest realizowany w okresie: 03.09.2018 – 31.08.2020
3. Projekt jest realizowany przez Gminę Miejską Legionowo (Lider) i Ośrodek Pomocy Społecznej w Legionowie w partnerstwie z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci Zarządu Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego zwanym dalej Partnerem Projektu.

### § 3.

#### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do mieszkańców Gminy Legionowo, osób z rodziny, w której jest osoba zależna/niesamodzielną/niepełnosprawną.

Kryteria dodatkowo punktowane:

- a) korzystającymi ze wsparcia w ramach PO PŻ – 5 pkt,
- b) są osobami niesamodzielnymi z zaburzeniami psychicznymi – 5 pkt,
- c) są osobami pochodzącymi z obszaru rewitalizowanego – 5 pkt.

W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia. Utworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku braku wystarczającej liczby uczestników zostanie przeprowadzona dodatkowa akcja informacyjna wśród mieszkańców. Rekrutacja zgodna jest z zasadą równości szans, jednak dla kobiet przewidziano większą liczbę miejsc, gdyż jak wynika z diagnozy to głównie one ponoszą trud sprawowania opieki nad osobą niesamodzielną.

2. O kwalifikacji do Projektu decydować będą kryteria formalne:

- a) złożenie przez kandydata (w przypadku osób niepełnoletnich lub dorosłych ubezwłasnowolnionych przez rodzica/prawnego opiekuna) kompletnego i poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego o którym mowa w ust. 3,
- b) odbycie rozmowy kwalifikacyjnej,
- c) spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w ust. 1;



3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie zobowiązane są do:
  - a) wypełnienia formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) i złożenia go w formie papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń.
  - b) odbycia rozmowy kwalifikacyjnej,
4. Nie dopuszcza się przysyłania dokumentów w formie elektronicznej (e-mail, fax) i za pośrednictwem poczty.
5. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
  - a) dane osobowe kandydata,
  - b) potwierdzenie statusu formalnego osoby jako zgodnego z wymogami Projektu,
  - c) oświadczenie Uczestnika o konieczności spełnienia określonych wymagań, prawdziwości podanych danych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb procesu rekrutacji w Projekcie "Współpraca – Integracja – Pomoc".
6. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
  - a) wypełnione w języku polskim,
  - b) wypełnione w sposób czytelny odręcznie lub elektronicznie z odręcznym podpisem,
  - c) czytelnie podpisane we wszystkich wskazanych polach,
  - d) złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
7. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Urzędu, zakładka Fundusze zewnętrzne/ Projekty ze środków zagranicznych.
8. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

#### § 4.

### **Nabór Uczestników**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Miasta Legionowo oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Legionowie.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.
4. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie:
  - a) 80 Uczestników Projektu (80 kobiet i 30 mężczyzn) niepełnosprawnych, niesamodzielnych oraz ich faktycznych opiekunów z terenu Gminy Legionowo,
  - b) grupa Uczestników rezerwowych.
5. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełnia łącznie warunki wymienione w § 3 ust. 1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.



6. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 3 i składa się z następujących dwóch etapów:

- a) Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych i rozmów kwalifikacyjnych przez Organizatora,
- b) Etap II – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję kwalifikacyjną, w tym weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów dodatkowo punktowanych..

7. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję kwalifikacyjną na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.

8. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

9. Organizator sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.

10. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji (pocztą elektroniczną – e-mail lub telefonicznie).

11. Kandydat wybrany przez Komisję kwalifikacyjną staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania Oświadczenia uczestnika projektu "Współpraca – Integracja – Pomoc" (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu). Przy podpisywaniu ww. dokumentów kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.

12. Ostatecznym warunkiem kwalifikacji do Projektu jest podpisanie i złożenie w Biurze Projektu dokumentów wymienionych w ust. 11, w terminie wskazanym przez Organizatora.

13. W przypadku niezłożenia wymaganych w ust. 11 dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.

14. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników, spośród pozostałych zainteresowanych udziałem osób Komisja kwalifikacyjna utworzy listę rezerwową.

15. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w Projekcie bądź wykreślenia z listy Uczestników Projektu, kolejni kandydaci z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w Projekcie zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

## § 5.

### Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:

**1. Indywidualne ścieżki wsparcia** - z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie przeprowadzona rozmowa z pracownikiem socjalnym (2 godz.) oraz z psychologiem (2godz.) w celu ustalenia indywidualnej ścieżki wsparcia. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych w trakcie rozmowy obecny będzie opiekun prawny. Będzie to dokument sporządzony na początku udziału w projekcie w celu ustalenia wsparcia adekwatnego do sytuacji i potrzeb w danej rodzinie, z możliwością elastycznych godzin wsparcia.



**2. Grupa wsparcia dla opiekunów faktycznych** – będzie pomocna w identyfikowaniu własnych potrzeb, celów życiowych, zachęci i pomoże w odkrywaniu sposobów dbania o siebie, relaksacji. Pomocna będzie też w zmianie postawy wobec siebie i osoby będącej pod opieką uczestnika grupy. Pozwoli wyjść z izolacji i nauczyć się czerpać wsparcie z obecności innych osób, mających podobne problemy. Celem grupy jest również integracja uczestników ze środowiskiem lokalnym, nawiązanie kontaktów i współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci niepełnosprawnych. W ramach wzajemnego wsparcia uczestnicy wymieniają się istotnymi ze swojego punktu widzenia informacjami. Grupa będzie miała formę otwartą. W celu umożliwienia spotkania również osobom aktywnym zawodowo będzie się odbywała w godzinach popołudniowych.

Grupa będzie się spotykać 2 razy w miesiącu przez okres 20 miesięcy tj. 40 spotkań w skali projektu (każde spotkanie będzie trwać 2 godz.)

**3. Poradnictwo specjalistyczne** - to cykl grupowych spotkań z psychologiem/terapeutą/psychiatrą. Zagadnienia poruszane podczas spotkań dot. będą m.in. seksualność osób niepełnosprawnych, agresja opiekunów i ich podopiecznych, autoagresja, depresja, relacje partnerskie, które wynikały bezpośrednio z przeprowadzonej diagnozy, ale będą też uwzględniały bieżące potrzeby grupy. W skali całego projektu przewidzianych jest 7 tematycznych spotkań grupowych po 4 godz. każde. Zadanie przewiduje również możliwość spotkań indywidualnych w wymiarze 150 godz. wsparcia indywidualnego. Ilość wsparcia dla jednej osoby będzie indywidualna i wynikać będzie z Indywidualnej ścieżki wsparcia.

Celem zadania jest pomoc w radzeniu sobie z ograniczeniami i problemami. Specjalista pomaga w zmianie stosunku do problemów, w odnalezieniu zasobów osobistych i źródła wsparcia.

**4. Poradnictwo prawne** - grupowe spotkania ze specjalistą dotyczące prawnych rozwiązań w zakresie, ubezwłasnowolnienia osób z niepełnosprawnością, sytuacji prawnej os. niepełnosprawnych po śmierci rodziców/opiekunów, alimentowania, uprawnień do ulg osoby opiekującej się os. zależną itp. Tematyka spotkań w głównej mierze wynika z przeprowadzonej diagnozy, która została przeprowadzona wśród opiekunów osób niepełnosprawnych.

W ramach projektu zaplanowanych zostało 8 spotkań po 3 godz. każde oraz 60 godz. przeznaczonych na poradnictwo indywidualne dla 60 osób.

## **5. Szkolenia i warsztaty specjalistyczne dla opiekunów faktycznych:**

- **szkolenie z pierwszej pomocy** – opiekunowie osób niepełnosprawnych dzięki udziałowi w kursie zdobędą umiejętność podejmowania działań ratowniczych, poznają zasady udzielania pierwszej pomocy, nawiązywania kontaktu z pacjentem i udzielania mu psychicznego wsparcia, umiejętności podjęcia czynności ratunkowych w nagłych przypadkach pod kątem zastosowania ich w stosunku do swoich podopiecznych. - 4 grupy (1 grupa 10 -12 os.) po 4 godz. dyd.

- **warsztaty pracy ze stresem** – będą pomocne w lepszym radzeniu sobie ze skutkami wypalenia i przeciążenia poprzez aktywny udział w zajęciach i uczenie się metod pracy ze stresem. Zdobyte umiejętności pozwolą na samodzielne korzystanie z proponowanych technik radzenia sobie ze stresem i kontynuację ćwiczeń po zakończeniu projektu. - 4 grupy (1 grupa 10 -12 os.) po 8 godz. dydaktycznych;

- **warsztat z komunikacji** - zawierać będzie m. in.: język ciała: tonacja głosu, mimika i gesty; komunikaty "Ja" jako skuteczne narzędzie porozumienia; komunikacja bez przemocy wg Rosenberga, czyli jak zachęcić innych do empatii?; ekspresja emocji: energia ciała i precyzja słowa - komunikacja nie tylko werbalna; kwadrat komunikacyjny Shulza von Thuna; zasady aktywnego słuchania: parafrazowanie, sztuka zadawania pytań, informacja zwrotna w komunikacji

interpersonalnej. Dzięki warsztatom uczestnicy/czki udoskonalą swoje kontakty z otoczeniem, nauczą się słuchać, przez co uwrażliwią na innych i zminimalizują ryzyko konfliktów. Nauczą się motywować i wywierać wpływ poprzez komunikację niewerbalną. Uzyskają większą świadomość siebie, innych w procesie komunikacji interpersonalnej – przewiduje się 4 grupy (1 grupa liczyć będzie 10 -12 os.). Warsztat trwać będzie 8 godzin dydaktycznych;

- **warsztat z asertywności** - zawierać będzie m. in.: odróżnianie zachowań asertywnych od uległych i agresywnych i ich konsekwencje; 5 asertywnych praw wg Herberta Fensterheima; praca nad poczuciem własnej wartości; wyrażanie prośb i oczekiwań; afirmacje; pięciostopniowa skala ochrony granic; schemat rozmowy konfrontującej; asertywna odmowa, asertywność w przestrzeni fizycznej; użyteczne techniki, zachowanie asertywne z trudnymi partnerami. Dzięki warsztatom uczestnicy/czki nauczą się skuteczniejsze realizować własne potrzeby i interesy, zwiększą pewność siebie i wiarę we własne siły, będą sobie lepiej radzić z agresją i manipulacją ze strony innych, nabędą umiejętność zachowania postawy asertywnej podczas konfliktów oraz umiejętność asertywnego mówienia i myślenia o sobie - przewiduje się 4 grupy (1 grupa liczyć będzie 10 -12 os.) Warsztat trwać będzie 8 godzin dydaktycznych;

- **warsztaty opiekuńczo-pielęgniarskie** - będą się składać z dwóch części: opiekuńczo-pielęgniarskiej, rehabilitacyjnej. W programie warsztatów m.in.: wykład o skutkach długotrwałego unieruchomienia, żywienie osoby w wieku podeszłym, higiena (kąpiel całego ciała w łóżku, toaleta jamy ustnej, profilaktyka odleżyn), ale także zasady karmienia przez sondę. Podczas warsztatów będą także pokazywane pozycje, w których najlepiej układać pacjenta do spania i do jedzenia - przewiduje się 4 grupy (1 grupa liczyć będzie 10 -12 os.) Warsztat trwać będzie 12 godzin dydaktycznych;

**6. Miejsce opieki wytchnieniowej** - stworzenie miejsca opieki wytchnieniowej (MOW) ma na celu umożliwienie powierzenia ON kompetentnym i doświadczonym osobom, by móc przez chwilę zająć się swoimi sprawami, ale też zwyczajnie odpocząć. Miejsce to działać będzie w określone dni i godziny dając powyższą możliwość po wcześniejszy zgłoszeniu takiej potrzeby - miejsce dostępne będzie 2 razy w tygodniu po 8 godz. Wsparcie realizowane w ramach MOW będzie realizowane w oparciu o „Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnej społeczności” oraz zgodnie z minimalnymi wymaganiami świadczenia usług społecznych. W przypadku ON ruchowych przebywających w domu, gdy nie możliwe samodzielne dotarcie do MOW zorganizowany będzie specjalistyczny transport.

**7. Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjno-wspomagającego** - celem stworzenia i prowadzenia wypożyczalni jest zwiększenie dostępności do sprzętu pielęgnacyjno-wspomagającego i stworzenie warunków do opieki domowej. Możliwość nieodpłatnego wypożyczenia sprzętu wpłynie na poprawę stanu zdrowia wśród osób niesamodzielnych oraz poprawi jakość sprawowanej opieki. Zakupiony sprzęt będzie wysokiej jakości a jego wypożyczenie poprzedzone będzie doradztwem w zakresie jego obsługi i wykorzystania. Wypożyczenie sprzętu następować będzie na podstawie stworzonego w tym celu Regulaminu funkcjonowania Wypożyczalni po podpisaniu umowy użyczenia.



## § 6.

### Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora (Lidera) pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
  - a) przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć;
  - b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
  - c) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji, przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
  - d) naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub deklaracji uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

## § 7.

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a) Bezpłatnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia.
  - b) Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć.
  - c) Otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach Projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
  - a) Zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Współpraca – Integracja – Pomoc” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
  - b) Aktywnego i regularnego uczestnictwa w formach wsparcia zaplanowanych w ISR i zawartych w deklaracji uczestnictwa.
  - c) Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
  - d) Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć.



- e) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia IŚR oraz monitoringu postępów.
- f) Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
- g) Natychmiastowego informowania Organizatora (Lidera) o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym.

§ 8.

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Prezydenta Miasta Legionowa.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Oświadczenie uczestnika projektu „Współpraca – Integracja – Pomoc”
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie

PREZYDENT MIASTA

mgr Roman Smogółzewski

Pholiuska

E. Permal - Urząd