

UMOWA Nr Rś.
zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Miejską Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, reprezentowanym przez:

Marka Pawlaka - Zastępcę Prezydenta Miasta Legionowo,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Jolanty Ćwiklińskiej,
zwanym dalej Gminą,

a

..... zam.....
w, PESEL, seria nr dokumentu tożsamości

lub

..... wpisanym do, REGON NIP

którego reprezentuje zwaną/zwanym dalej Beneficjentem.

lub

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą
w, ul., PESEL, REGON NIP wpisaną do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Gospodarki, zwaną/zwanym dalej Beneficjentem

lub

.....(nazwa podmiotu) z siedzibą w, ul., PESEL, REGON
NIP zarejestrowanym(a) Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział.....Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod Nr KRS.....o wysokości kapitału zakładowego....., zwaną/zwanym
dalej Beneficjentem, którego(a) reprezentuje:

.....

lub

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ul
.....REGON NIP zwaną/zwanym
dalej Beneficjentem, którego(a) reprezentuje Zarząd Wspólnoty :*

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XII/131/2015 Rady Miasta Legionowo z dnia 28 października 2015 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Miejskiej Legionowo (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2015 r., poz. 8720) Gmina udziela dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Miejskiej Legionowo.
2. Dotacja będzie przeznaczona na zadanie:
wymianę pieca centralnego ogrzewania zasilanego paliwem stałym na piec centralnego ogrzewania zasilany gazem lub olejem opalowym

lub

wymianę pieca centralnego ogrzewania zasilanego paliwem stałym na gruntową pompę ciepła

lub

*budowę przyłącza gazowego w przypadku wymiany pieca centralnego ogrzewania zasilanego paliwem stałym na piec centralnego ogrzewania zasilanego gazem**

§ 2. Warunki

1. Beneficjent oświadcza, że:
 - a) *posiada tytuł prawny do nieruchomości położonej w Legionowie przy ulicy działka ewidencyjna nr obręb*
lub
przysługuje mu tytuł prawny do lokalu nr przy ul. w Legionowie położonej w Legionowie działka ewidencyjna nr obręb.....;*
 - b) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - c) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i z zasadami udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Miejskiej Legionowo określonymi w uchwale Nr XII/131/2015 Rady Miasta Legionowo z dnia 28 października 2015 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Miejskiej Legionowo.
2. Ewentualne przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Beneficjenta wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. Udzielona dotacja *jest/nie jest** pomocą publiczną *de minimis* zgodnie z warunkami określonymi w nr z dnia r. w sprawie, i stanowi równowartość..... euro*.
5. Beneficjent wyraża zgodę na rozpowszechnianie przez Gminę w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, internecie oraz innych publikatorach adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej dane będą rozpowszechniane wyłącznie dla celów informacyjnych i statystycznych.

§ 3.

Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia..... roku.

§ 4.

Wysokość dotacji wynosi (słownie.....).

§ 5. Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu zadania Beneficjent przedkłada w Urzędzie Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, wniosek o rozliczenie dotacji będący załącznikiem do niniejszej umowy wraz z wskazanymi we wniosku dokumentami lub kopiami dokumentów potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta wraz z oryginałami do wglądu.
2. Podstawą rozliczenia dotacji będzie wyłącznie faktura na zakup pieca centralnego ogrzewania zasilanego gazem lub olejem opałowym, na zakup gruntowej pompy ciepła lub na przyłączenie do sieci dystrybucyjnej gazu ziemnego nieruchomości, która nie była podłączona do sieci gazowej, przy jednoczesnej wymianie pieca na paliwo stałe na piec gazowy.
3. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku o wypłatę dotacji wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych za wykonane zadania przelewem na konto bankowe Beneficjenta w banku nr konta.....
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
6. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie.
7. Osobą odpowiedzialną za potwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania zadania jest - pracownik Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Legionowo.

§ 6. Kontrola zadania

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta w tym wydatkowania przyznanej dotacji.
2. Uprawnienia do kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę w miejscu realizacji zadania.
3. Beneficjent wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy w zakresie:
 - a) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 3 niniejszej umowy,
 - b) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 7. Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) odmowy przeprowadzenia kontroli osobom upoważnionym przez Gminę w okresie do 5 lat od dnia podpisania niniejszej umowy,

- b) zaprzestania używania pieca centralnego ogrzewania zasilanego gazem lub olejem opałowym lub gruntowej pompy ciepła z przyczyn zależnych od Beneficjenta lub zainstalowania źródła ciepła na paliwa stałe,
 - c) okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji: w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
 3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy o numerze
 4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy o numerze
 5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 lit. c, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 8. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu stron umowy.

§ 9.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) wzór protokołu oględzin nieruchomości przed rozpoczęciem zadania, stanowiącego załącznik nr 1,
- 2) wzór protokołu oględzin nieruchomości po zakończeniu zadania, stanowiącego załącznik nr 2,
- 3) wzór wniosku o wypłatę dotacji, stanowiącego załącznik nr 3.

§ 10

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.

§ 12

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

* - niepotrzebne usunąć