

Wniosek o wydanie „Legionowskiej Karty Dużej Rodziny”

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

Adres zameldowania/zamieszkania Wnioskodawcy

Numer telefonu Wnioskodawcy

Adres e-mail Wnioskodawcy (dobrowolnie)

Część I

Wnoszę o wydanie „Legionowskiej Karty Dużej Rodziny” uprawniającej niżej wymienionych członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień z nią związanych.

(Uwaga – w polach wniosku nazwanych „Adres zameldowania/zamieszkania” należy wpisać:

- a) adres zameldowania - w przypadku gdy w rodzinie wszystkie dzieci i przynajmniej jeden rodzic zameldowani są na terenie Gminy Miejskiej Legionowo na pobyt stały,
- b) adres zamieszkania - w przypadku, gdy wszystkie dzieci i przynajmniej jeden rodzic zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Legionowo, a przynajmniej jeden rodzic wykaże, że rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazanym miejscem zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Legionowo.

Przy każdym członku rodziny należy zaznaczyć właściwą opcję poprzez przekreślenie niewłaściwej opcji lub podkreślenie właściwej opcji (na przykład : **zameldowania/~~zamieszkania~~** lub **zameldowania/zamieszkania**).

Dane członków rodziny:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób zameldowanych na pobyt stały lub zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Legionowo:

1.

Imię i nazwisko Rodzica (Wnioskodawcy)

PESEL Rodzica (Wnioskodawcy)

2.

Imię i nazwisko Członka Rodziny

PESEL Członka Rodziny

Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy

Adres zameldowania/zamieszkania Członka Rodziny

3.

Imię i nazwisko Członka Rodziny

PESEL Członka Rodziny

Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy

Adres zameldowania/zamieszkania Członka Rodziny

4.

Imię i nazwisko Członka Rodziny

PESEL Członka Rodziny

Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy

Adres zameldowania/zamieszkania Członka Rodziny

5.

Imię i nazwisko Członka Rodziny

PESEL Członka Rodziny

Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy

Adres zameldowania/zamieszkania Członka Rodziny

6.

Imię i nazwisko Członka Rodziny

PESEL Członka Rodziny

Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy

Adres zameldowania/zamieszkania Członka Rodziny

7.

Imię i nazwisko Członka Rodziny

PESEL Członka Rodziny

Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy

Adres zameldowania/zamieszkania Członka Rodziny

8.

Imię i nazwisko Członka Rodziny

PESEL Członka Rodziny

Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy

Adres zameldowania/zamieszkania Członka Rodziny

9.

Imię i nazwisko Członka Rodziny

PESEL Członka Rodziny

Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy

Adres zameldowania/zamieszkania Członka Rodziny

10.

Imię i nazwisko Członka Rodziny

PESEL Członka Rodziny

Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy

Adres zameldowania/zamieszkania Członka Rodziny

Oświadczenia

- a) powyższe dane są zgodne z prawdą oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku,
- b) zapoznałem/łam się i akceptuję Regulamin „Legionowskiej Karty Dużej Rodziny”,
- c) jestem umocowany/umocowana do złożenia wniosku o przyznanie Legionowskiej Karty Dużej Rodziny oraz do odebrania Legionowskiej Karty Dużej Rodziny w imieniu członków rodziny wskazanych w niniejszym wniosku.

czytelny podpis wnioskodawcy

Część II

Załączniki

Do wniosku załączam (zaznaczyć lub podkreślić właściwe):

- a) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie z placówki edukacyjnej, kserokopię legitymacji (oryginał do wglądu) lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki przez dzieci powyżej 18 roku życia,
- b) w przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – kserokopia prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej bądź ustanowienia opiekuna prawnego (oryginał do wglądu),
- c) oryginał (do wglądu) pierwszej strony deklaracji zeznania podatkowego PIT ze wskazanym miejscem zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Legionowo, opatrzonej potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Legionowie.
W przypadku rozliczania się z podatku w formie elektronicznej przez Internet należy okazać pierwszą stronę formularza PIT oraz Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) (w przypadku, gdy wszystkie dzieci i przynajmniej jeden rodzic zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Legionowo, a przynajmniej jeden rodzic wykaże, że rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazanym miejscem zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Legionowo),
- d) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – kserokopia orzeczenia o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu).

Część III (złożyć razem z wnioskiem)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Klauzula zgody

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie „Legionowskiej Karty Dużej Rodziny” przez Urząd Miasta Legionowo z siedzibą w Legionowie, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41.

Cele przetwarzania i podstawa prawna.

Celem przetwarzania danych jest prowadzenie czynności w związku z realizacją programu „Legionowskiej Karty Dużej Rodziny”, w szczególności weryfikacji uprawnień do otrzymania karty i wydania karty osobom, o których mowa we wniosku.

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i na podstawie udzielonej zgody.

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Legionowo. Można się z nim skontaktować poprzez adres email: prezydent.miasta@um.legionowo.pl lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

Aktualny kontakt z administratorem można znaleźć na stronie internetowej www.legionowo.pl.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Legionowo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Legionowo za pomocą adresu iod@um.legionowo.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Informujemy, że osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Podanie danych jest dobrowolne, ale jest ono niezbędne w celu realizacji usługi, a brak ich podania może powodować niemożliwość wykonania świadczenia przez administratora.

Okres przechowywania danych osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres działalności administratora i realizowania przez niego celów, do których dane zostały udostępnione.

Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Odbiorcy i przekazywanie danych osobowych

Dane osobowe mogą zostać przekazane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przedsiębiorcom stale współpracującym z administratorem na podstawie zawartych umów powierzenia danych, w szczególności: w zakresie imienia i nazwiska użytkownika karty, numeru karty, terminu ważności karty - przedsiębiorcom odpowiedzialnym za przygotowanie i wydruk kart oraz nadrukowania informacji na karcie.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Data udzielenia zgody

czytelny podpis wnioskodawcy

Data udzielenia zgody

czytelny podpis pełnoletniego członka rodziny

Data udzielenia zgody

czytelny podpis pełnoletniego członka rodziny

Data udzielenia zgody

czytelny podpis pełnoletniego członka rodziny

Część IV (wypełniana podczas odbioru kart)

Oświadczam, że dane osobowe zawarte w Kartach są zgodne z danymi wprowadzonymi we wniosku oraz wolne od błędów drukarskich.

Potwierdzam odbiór sztuk niżej wymienionych kart o numerach:

Zestawienie wydawanych kart (wypełnia pracownik Urzędu)

L.p.	Imię i nazwisko posiadacza karty	Numer karty
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

czytelny podpis wnioskodawcy