

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA LEGIONOWO**

z dnia 29 listopada 2017 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Miejskiej Legionowo w 2018 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz.1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Miejskiej Legionowo w 2018 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legionowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2017 r.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1948; z 2017 r. poz. 60, poz.573, 1909

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miasta Legionowo
z dnia 29 listopada 2017 r.

Program
współpracy Gminy Miejskiej Legionowo w 2018 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego

Rozdział	Tytuł rozdziału	Strona
Rozdział 1	Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	Zasady współpracy	5
Rozdział 3	Zakres przedmiotowy	5
Rozdział 4	Formy współpracy	6
Rozdział 5	Priorytetowe zadania publiczne	7
Rozdział 6	Okres realizacji programu	9
Rozdział 7	Sposób realizacji programu	9
Rozdział 8	Wysokość środków planowanych na realizację programu	10
Rozdział 9	Sposób oceny realizacji programu	10
Rozdział 10	Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji	11
Rozdział 11	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	12

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.);
- 2) ustawie o samorządzie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875);
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Legionowo;
- 4) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Legionowo;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Legionowo;
- 6) prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Legionowo;
- 7) zastępcy prezydenta - należy przez to rozumieć każdego Zastępcę Prezydenta Miasta Legionowo;
- 8) sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Legionowo;
- 9) skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Legionowo;
- 10) przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Konkursowej;
- 11) kierownikowi komórki organizacyjnej - należy przez to rozumieć naczelnika wydziału, kierownika referatu, kierownika Areny Legionowo;
- 12) radzie pożytku – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Legionowie powołaną Zarządzeniem Nr 367/2017 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 10 października 2017 r.;
- 13) stronie internetowej miasta – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem: www.legionowo.pl
- 14) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

- 15) środkach publicznych - należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz.1870 z późn.zm.) przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
- 16) inicjatywie lokalnej - należy przez to rozumieć złożenie przez mieszkańców gminy, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy;
- 17) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Miejskiej Legionowo w 2018 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 18) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 19) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 20) trybie pozakonkursowym - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 21) regrantingu - należy przez to rozumieć tryb zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez konkurs ofert, określony w art. 16a ustawy;
- 22) zadaniu priorytetowym - należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo wśród innych realizowanych przez gminę i możliwe jest zlecenie jego realizacji organizacji pozarządowej.

§ 3. 1. Nadrzędnym celem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie i wspieranie różnych form i płaszczyzn współpracy oraz obywatelskiego zaangażowania dla lepszego zaspokajania potrzeb i podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi to m. in.:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy, w tym zaangażowania w działalność organizacji realizujących zadania pożytku publicznego, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję, kulturę i sztukę, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu, w szczególności poprzez wspieranie rodzin i grup ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności poprzez:
 - a) promocję zdrowego i aktywnego stylu życia,
 - b) zwiększenie zainteresowania kulturą i sztuką oraz aktywnością kulturalną,
 - c) działania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego,
 - d) upowszechnianie kultury fizycznej,
 - e) działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,
 - f) zwiększenie dostępności usług publicznych (m. in. w obszarze zdrowia, kultury, sportu i edukacji),
 - g) wsparcie różnych form inicjatyw i zaangażowania mieszkańców w pozarządową działalność;
 - h) działania włączające mieszkańców w proces rewitalizacji;

- 4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy i poprawie jakości życia wszystkich jej mieszkańców;
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem środków na ich realizację;
- 6) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków finansowych pozabudżetowych na rzecz mieszkańców gminy;
- 7) propagowanie innowacyjnych rozwiązań w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
- 8) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych.

3. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy gminy z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział 2. Zasady współpracy

§ 4. Zgodnie z art.5 ust. 3 ustawy, współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi będzie odbywać się na zasadach:

- 1) pomocniczości, zgodnie z którą realizacja zakresu zadań publicznych gminy powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że gmina i organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa, która oznacza, że organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z gminą przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności, w myśl której gmina podejmuje współpracę z organizacjami przy realizacji zadań społeczno - ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności oraz zapewniając wysoką jakość wykonania danego zadania (art. 11 ust. 4 ustawy);
- 5) uczciwej konkurencji, która oznacza, że gmina udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań, a także stosuje jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) jawności, zgodnie z którą zasady współpracy gminy z organizacjami są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

Rozdział 3. Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne, które zostały wymienione w art. 4 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących zakres współpracy określony w ust. 1.

3. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje w szczególności zadania publiczne, które zostały wymienione w uchwalanych dokumentach strategicznych dla gminy, ze szczególnym uwzględnieniem zawartych tam celów na 2018 rok:

- 1) Strategia działań miasta Legionowo na rzecz seniorów 60+ na lata 2015-2020,
- 2) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Innych Uzależnień i Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miejskiej Legionowo, uchwalany corocznie.

- 3) Miejski Program Promocji Zdrowia, uchwalany corocznie.
- 4) Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Miejskiej Legionowo do roku 2023.

Rozdział 4. **Formy współpracy**

§ 6. 1. Współpraca pomiędzy gminą a organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz.1870 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769);
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz.1579);
- 5) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz.1463);
- 6) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487).

3. Współpraca odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych;
- 4) konsultowania z radą pożytku projektów aktów normatywnych.

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 może odbywać się poprzez: otwarte konkursy ofert, tryb pozakonkursowy, regranting lub inne tryby zlecenia realizacji zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania realizacji zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

6. Prezydent może zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28 a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r., poz.1376).

7. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897) prezydent, w celu zapobieżenia ich skutkom, może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert.

8. Organizacja pozarządowa, z którą prezydent zawarł umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji, niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.

9. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do:

- 1) promowania gminy poprzez umieszczenie na materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadań finansowanych lub dofinansowanych ze środków gminy, informacji o zaangażowaniu gminy w realizację wspólnego projektu;
- 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o wsparciu finansowym lub powierzeniu zadania ze strony gminy.

10. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy gminy mogą bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji złożyć wnioski o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, w zakresie określonym w art.19 b ustawy.

11. Szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zostały określone w Uchwale Nr VII/71/2015 Rady Miasta Legionowo z dnia 22 kwietnia 2015 roku w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 4379 z późn. zm.).

§ 7. Prezydent w celu ułatwienia organizacjom pozarządowym nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy może zapraszać przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami pozarządowymi.

§ 8. Prezydent może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami gminy.

§ 9. Prezydent może udostępniać nieodpłatnie lokal komunalny na prowadzenie istotnych dla gminy zadań publicznych, spotkania organizacji pozarządowych oraz spotkania otwarte.

§ 10. Organizacje pozarządowe mogą za pośrednictwem prezydenta nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi gmina ma zawarte porozumienia o współpracy.

§ 11. Prezydent może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe.

§ 12. Prezydent może przekazywać organizacjom pozarządowym sprzęt komputerowy, materiały promocyjne, informacyjne i edukacyjne dotyczące miasta Legionowo.

§ 13. Prezydent może udzielać rekomendacji organizacjom pozarządowym.

§ 14. Urząd prowadzi mapę aktywności organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.

§ 15. Przy prezydencie działa rada pożytku.

§ 16. Przy prezydencie działa Zespół ds. Rewitalizacji.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 17. W 2018 roku współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań określonych w art. 4 ust.1 ustawy, a w szczególności zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej:
 - a) zapewnienie pobytu i wsparcia dla 38 bezdomnych mężczyzn z terenu Gminy Legionowo,
 - b) zorganizowanie całonocnej opieki dla 11 kobiet w starszym wieku z terenu Gminy Legionowo,
 - c) zapewnienie pomocy osobom w trudnej sytuacji życiowej, w tym chorym, ubogim, bezdomnym z terenu Gminy Legionowo;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) działania wychowawcze wraz z wyżywieniem prowadzone przez placówki opiekuńczo – wychowawcze, realizujące programy pracy środowiskowej, na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Miejskiej Legionowo, z rodzin potrzebujących wsparcia w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo – wychowawczych,
 - b) prowadzenie punktu konsultacyjnego zapewniającego pomoc psychoterapeutyczną, psychologiczną i prawną oraz wsparcie terapeutyczne w formie spotkań indywidualnych i grupowych dla osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych, ich rodzin oraz osób uwikłanych w sytuację przemocy w rodzinie,
 - c) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez działania mające na celu integrację osób niepełnosprawnych w formie prowadzenia zajęć, wycieczek, konkursów, spotkań okolicznościowych z elementami profilaktyki uzależnień,
 - d) działania o charakterze wspierającym i podtrzymującym osoby uzależnione będące w trakcie procesu terapeutycznego, osoby które zakończyły proces terapeutyczny oraz działania o charakterze motywującym do podjęcia leczenia,
 - e) działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem,
 - f) integrowanie środowiska osób zagrożonych uzależnieniem, uzależnionych i współuzależnionych oraz działania o charakterze nauki konstruktywnego spędzania wolnego czasu,
 - g) organizacja wypoczynku letniego w formie kolonii profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z programem rekreacyjnym i profilaktycznym, zajęciami profilaktycznymi i terapeutycznymi w formie konsultacji indywidualnych oraz warsztatami uczącymi radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
 - h) organizacja zajęć dla kobiet, w formie warsztatów lub kursów, z zakresu samoobrony i unikania niebezpiecznych sytuacji,
 - i) prowadzenie konsultacji psychologicznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, będących mieszkańcami Gminy Miejskiej Legionowo, w szczególności z uzależnieniami, fobią społeczną, lękami, depresją, nadmierną agresją, złością, zachowaniami autodestrukcyjnymi, zaburzeniami odżywiania, trudnościami w relacjach interpersonalnych, problemami z koncentracją i innymi trudnościami natury egzystencjalnej,
 - j) organizacja wypoczynku dla osób niepełnosprawnych z elementami profilaktyki;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Legionowo:
- a) wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w dziedzinach: boks, piłka nożna, żeglarstwo, biegi na orientację, piłka siatkowa, piłka ręczna, judo, pływanie, karate, lekkoatletyka, koszykówka, taekwon-do, szachy, brydż sportowy, kick–boxing, gimnastyka, tenis ziemny, tenis stołowy, strzelectwo sportowe, modelarstwo, zajęcia taneczne, samoobrona, zapasy, squash, badminton, łyżwiarstwo, wrotkarstwo,
 - b) wśród dorosłych mieszkańców w dziedzinach: kulturystyka, piłka nożna, żeglarstwo, biegi długodystansowe, piłka siatkowa, koszykówka, piłka ręczna, szachy, brydż sportowy, pływanie, rehabilitacja ruchowa, samoobrona, taekwon-do, squash, badminton, judo,
 - c) organizacja imprez i zawodów sportowych;
- 4) edukacji, oświaty i wychowania: rozwój uzdolnień, talentów oraz zainteresowań dzieci i młodzieży z terenu Gminy Legionowo;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) animacja przestrzeni publicznej poprzez projekty artystyczne (także w ramach amatorskiego ruchu artystycznego), integrujące społeczność lokalną i wzbogacające życie kulturalne Legionowa,

- b) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla miasta, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Legionowa i jego mieszkańców, w tym obchody rocznic państwowych związanych z historią miasta,
 - c) wzbogacanie życia kulturalnego Legionowa poprzez projekty artystyczne, w formie wystaw, prelekcji, plenerów, koncertów, pokazów, konkursów, festiwali, spektakli i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym,
 - d) wydawanie publikacji drukowanych oraz tworzenie materiałów audiowizualnych i niekomercyjnych stron internetowych promujących gminę, jej walory, tradycje, kulturę, sztukę i wydarzenia,
 - e) organizacja rajdów, obozów i gier terenowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Legionowo tematycznie związanych z kulturą, sztuką i historią miasta i regionu;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym będących mieszkańcami Gminy Miejskiej Legionowo:
- a) aktywizacja seniorów poprzez prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych szczególnie na rzecz uczestników uniwersytetów „Trzeciego Wieku”,
 - b) integracja środowiska seniorów poprzez zorganizowanie Legionowskich Senioraliów,
 - c) aktywizacja społeczna seniorów poprzez wspieranie działalności kulturalnej, turystycznej i środowiskowej,
 - d) organizacja zajęć dla seniorów, w formie warsztatów lub kursów, z zakresu unikania sytuacji zagrożenia, ochrony mienia i obrony bezpośredniej;
- 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości: edukacja w sferze przedsiębiorczości w Gminie Legionowo;
- 8) promocji i organizacji wolontariatu: promocja i organizacja wolontariatu na rzecz mieszkańców Gminy Legionowo oraz wsparcia dla organizacji pozarządowych;
- 9) ochrony i promocji zdrowia na rzecz mieszkańców Gminy Legionowo: działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań prozdrowotnych:
- a) krzewienie idei krwiodawstwa i dawstwa szpiku kostnego,
 - b) aktywizacja i edukacja osób zagrożonych i chorych na cukrzycę,
 - c) aktywizacja i edukacja osób niewidomych i niedowidzących,
 - d) organizacja półkolonii dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych,
- 10) włączenia lokalnej społeczności w proces rewitalizacji.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 18. Realizacja programu dotyczy okresu od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 19. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest przez prezydenta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

3. Na wniosek organizacji, prezydent może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym programie.

5. W przypadku złożenia oferty na zadanie, którego nie ma w programie, prezydent podejmuje decyzję o wprowadzeniu zadania do programu i zabezpieczeniu środków w budżecie na 2017 r. lub niewprowadzaniu zadania do programu.

6. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

7. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy - określono w zarządzeniu Nr 235/2016 prezydenta miasta Legionowo z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Legionowo organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

8. Głównymi podmiotami realizującymi postanowienia w programie w zakresie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

- 1) Rada Miasta Legionowo,
- 2) Prezydent Miasta Legionowo,
- 3) Organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Legionowie lub działające na rzecz Legionowa,
- 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Legionowie.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 20. 1. Na realizację programu planowana jest kwota w wysokości **2.174.700,00 zł**.

2. Wysokość środków finansowych przyznanych w trybie określonym w art. 19a ust.1 ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 21. 1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu zajmują się: sekretarz i kierownicy komórek organizacyjnych urzędu.

2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów mogą być wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

3. Miernikami efektywności programu w 2018 r. będą:

- a) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności z finansowym wkładem gminy oraz liczba organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności bez finansowego wkładu gminy, jeśli takie dane zostały przekazane do gminy,
- b) liczba zrealizowanych projektów, z udziałem wkładu finansowego gminy oraz liczba projektów zrealizowanych z inicjatywy własnej organizacji pozarządowych bez finansowego wkładu gminy, jeśli takie dane zostały przekazane do gminy,

- c) liczba osób, które były beneficjentami zadań publicznych z terenu gminy,
- d) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań z udziałem wkładu finansowego gminy,
- e) wysokość środków finansowych z budżetu gminy wykorzystanych na realizację zadań z udziałem wkładu finansowego gminy,
- f) wysokość środków finansowych i wysokość wkładu niefinansowego organizacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- g) wartość całkowita zrealizowanych projektów z udziałem wkładu finansowego gminy oraz wartość całkowita zrealizowanych projektów bez udziału finansowego wkładu gminy, jeśli takie dane zostały przekazane do gminy.

4. Główny Specjalista ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi przygotowuje w uzgodnieniu z radą pożytku projekt sprawozdania, który zostanie przekazany do sekretarza w terminie do 30 kwietnia 2019 r.

5. Sekretarz przekazuje projekt sprawozdania prezydentowi w terminie do 15 maja 2019 r.

6. Prezydent składa radzie sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni do 31 maja 2019 r.

7. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone będzie w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 22. 1. Projekt programu współpracy na 2018 r. powstał na bazie programu współpracy Gminy Miejskiej Legionowo w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, z uwzględnieniem pozytywnie rozpatrzonych przez prezydenta:

- 1) wniosków zgłoszonych przez sekretarza oraz kierowników komórek organizacyjnych;
- 2) wniosków zgłoszonych przez organizacje;
- 3) wniosków zgłoszonych przez mieszkańców;
- 4) wniosków zgłoszonych przez radę pożytku;
- 5) wniosków zgłoszonych przez Zespół ds. Rewitalizacji.

2. Projekt programu został skonsultowany:

- 1) z mieszkańcami;
- 2) z radą pożytku;
- 3) z organizacjami pozarządowymi.

3. Raport z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2 zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta.

§ 23. 1. Urząd informuje organizacje o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- 1) stronę internetową miasta;
- 2) Biuletyn Informacji Publicznej;
- 3) spotkania z radą pożytku i organizacjami;
- 4) ogłoszenia na tablicach informacyjnych urzędu.

2. Dopuszcza się możliwość informowania za pośrednictwem prasy lokalnej i telewizji lokalnej.

3. Organizacje informują urząd o planowanych kierunkach działania i zrealizowanych przedsięwzięciach w trakcie wspólnych spotkań oraz na zasadach określonych w umowach na realizację zadań publicznych.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert

§ 24. 1. Prezydent w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.

2. Komisja konkursowa, której zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, działa na podstawie art. 15 ust. 2a-2 f ustawy oraz programu.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) zastępca prezydenta lub osoba przez niego wskazana, lub inna osoba wskazana przez prezydenta (w czasie nieobecności zastępcy prezydenta);
- 2) sekretarz w zakresie zadań przez niego prowadzonych lub nadzorowanych lub osoba przez niego wskazana;
- 3) skarbnik lub osoba zastępująca skarbnika;
- 4) kierownik komórki organizacyjnej urzędu prowadzącej postępowanie konkursowe lub osoba przez niego wskazana;
- 5) pracownik komórki organizacyjnej prowadzącej postępowanie konkursowe lub inny pracownik urzędu;
- 6) osoby wskazane przez organizacje zgłoszone w trybie otwartego naboru ogłoszonego przez prezydenta, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w aktualnie rozstrzyganym otwartym konkursie ofert.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji;
- 2) wskazane osoby odpowiednio wcześniej powiadomione nie wezmą udziału w pracach komisji;
- 3) wszystkie osoby podlegają wykluczeniu z prac komisji na podstawie przepisów ustawy.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinach, których konkurs dotyczy.

6. Dokonując formalnej oceny ofert komórka organizacyjna prowadząca postępowanie konkursowe, sprawdza spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym.

7. Komisja konkursowa dokonuje weryfikacji wyników oceny formalnej dokonanej przez komórkę organizacyjną odpowiadającą za współpracę przy realizacji zadania oraz oceny merytorycznej ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w trybie ogłaszanych przez prezydenta otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

8. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja uwzględnia zapis art. 15 ust. 1 ustawy.

§ 25. 1. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej ½ pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń sporządzana jest lista obecności.

2. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane. Protokół sporządza pracownik komórki organizacyjnej prowadzącej postępowanie konkursowe. Protokół podpisuje przewodniczący. Protokół z posiedzenia komisji podlega zatwierdzeniu przez prezydenta.

3. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;

- 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
- 3) wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego finansowania/dofinansowania;
- 4) wykaz podmiotów, których oferty zaopiniowano negatywnie wraz z podaniem przyczyny.

4. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej zapewnia komórka organizacyjna, prowadząca postępowanie konkursowe.

5. Posiedzeniom komisji konkursowej przewodniczy przewodniczący, który jest wskazany w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba wskazana przez przewodniczącego (pisemnie lub ustnie).

6. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) ustalenie terminów posiedzeń komisji konkursowej;
- 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej.

7. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie i wypracowanej oceny proponuje kwotę dofinansowania.

8. Komisja konkursowa podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

9. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przewodnicząca posiedzeniom komisji konkursowej.

§ 26. Członkowie komisji konkursowej z tytułu udziału w pracy komisji nie otrzymują wynagrodzenia.